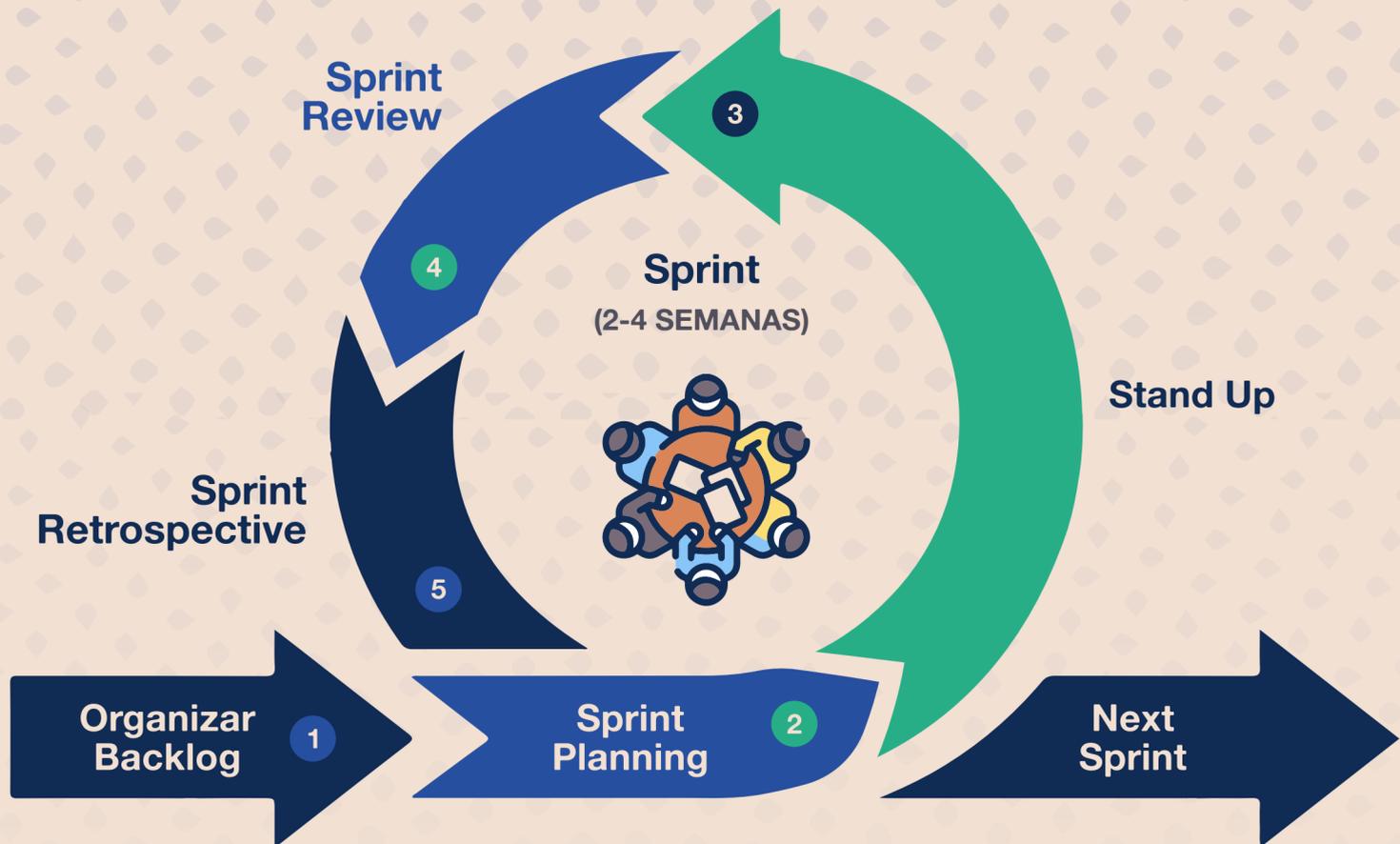


SCRUM 2 - CEREMONIAS

CEREMONIAS Y REUNIONES

PRODUCCIÓN

EL MÉTODO SCRUM SE LLEVA A CABO USANDO CEREMONIAS Y REUNIONES REGULARMENTE. LA RELEVANCIA DE CADA UNA VARIA ENTRE LOS EQUIPOS, ASÍ QUE LO ACONSEJABLE ES PROBARLAS TODAS Y ANALIZAR QUE TAN BIEN FUNCIONÓ CADA UNA DESPUÉS DE UN PAR DE SPRINTS.



Sprint:

El sprint es un periodo de tiempo donde se realizan diferentes tareas, metas y objetivos. Duran de 2-4 semanas. Sin embargo, si existen preguntas sobre lo que se realizará, puede reducirse el tiempo del sprint.

Organizar Backlog:

Esto lo organiza el **Scrum Master**. Este evento es responsabilidad del **Product Owner**. Durante un ciclo de desarrollo, habrán tareas que no se completarán, por ende pueden ser movidas al backlog. Ahí estarán todas las tareas hasta que eventualmente sean añadidas a un sprint.

Sprint Planning:

El **Scrum Master** organiza en conjunto de los **Product Owners**.

Aquí se tomaran tareas del **backlog**: Se crearán tareas nuevas, se definirá el objetivo del sprint para cada equipo.

Stand up:

El stand up es una reunión que se debe llevar a cabo a la misma hora todos los días. Cada Team Member responderá a ¿Qué hice ayer?, ¿Qué haré hoy?, “Tengo algún impedimento para realizar mi tarea”. No debe tomar más de 5 min por persona.

Sprint Review:

Al final de un sprint, el equipo se reúne a revisar lo realizado. Aquí, los **Product Owners** definen qué tareas se consideran completadas, cuáles necesitan más trabajo en el siguiente sprint y cuáles regresan al backlog.

Sprint Retrospective:

Aquí finaliza el sprint, el equipo se reúne de manera informal y discuten qué salió bien y que salió mal. Se pueden usar preguntas clave como “¿Qué hice bien?”, “¿Qué puedo mejorar?”, “¿Qué necesito en el proximo sprint?”.